

ЗАРЕЄСТРОВАНО

МІНІСТЕРСТВО
КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

Наказ № 337
від "25" травня 2015 р.

Заступник Міністра з питань
європейської інтеграції



А.М. Вітренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

«05» березня 2015 року

Голова Києво-Галицької Митрополії УГКЦ,
Верховний Архієпископ Києво-Галицький

+ СВЯТОСЛАВ


/Шевчук Святослав Юрійович/

СТАТУТ
РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ
ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛПОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХІЄПАРХІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

«05» березня 2015 року

Архієпископ і Митрополит
Тернопільсько-Зборівський УГКЦ

КИР ВАСИЛІЙ СЕМЕНЮК


/Семенюк Василь Петрович/

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛПГО ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХІЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ» (надалі - Семінарія) - вищий духовний навчальний заклад Української Греко-Католицької Церкви (надалі - УГКЦ), створений для формування кандидатів до священнослужіння з отриманням філософсько-богословської освіти.
- 1.2. Семінарія є неприбутковою релігійною організацією.
- 1.3. Семінарія – це духовний навчальний заклад, який належить до УГКЦ, має статус юридичної особи з моменту внесення до ЄДРЮО. Семінарія має печатку з назвою та гербом, а також відповідні штампи, власні бланки; володіє майном, користується і розпоряджається ним.
- 1.4. Засновником Семінарії є РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКА АРХІЄПАРХІЯ УГКЦ».
- 1.5. Діяльність Семінарії регулюється чинним законодавством України, зокрема законом України «Про свободу совісті та релігійні організації», Кодексом Канонів Східних Церков (далі ККСЦ), законами та рішенням Синодів Єпископів УГКЦ, декретами та вказівками Глави УГКЦ, та цим Статутом.
- 1.6. Повна назва закладу – РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛПГО ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХІЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ».
- 1.7. Скорочена назва закладу – ТЕРНОПІЛЬСЬКА ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ УГКЦ.
- 1.8. Адреса Семінарії: Україна, смт. Велика Березовиця, вул. Родини Геретів 29, Тернопільський район, Тернопільська область. Поштовий індекс 47725.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЕМІНАРІЇ

- 2.1. Метою Семінарії є підготовка кандидатів до таїнства Священства для Тернопільсько-Зборівської архієпархії УГКЦ та інших релігійних організації Української греко-католицької церкви, за згодою сторін, через духовне, пасторальне та інтелектуальне формування.
- 2.2. Основні завдання Семінарії:
 - 2.2.1. підготовка кандидатів до священничого стану відповідно до потреб УГКЦ, через духовно-інтелектуальну формацію, богословську освіту і

пасторальну практику; виконуючи це завдання, Семінарія спирається на святоотцівську спадщину, Київську традицію та науку Церкви;

2.2.2. виховання в кандидатів високої національної та суспільно-культурної свідомості;

2.2.3. організація та проведення пошуково-наукових досліджень у філософсько-богословських науках;

2.2.4. плекання та поглиблення богословських традицій в Україні;

2.2.5. організація і здійснення душпастирської, місійної та харитативної діяльності.

III. СТРУКТУРА СЕМІНАРІЇ

3.1. Основними частинами внутрішньої діяльності Семінарії є: навчальна, виховна, адміністративна та фінансово-господарська частини. Крім них, до складу закладу входять бібліотека, та інші допоміжні частини, за визначенням ректора Семінарії.

3.2. Внутрішні частини діяльності Семінарії функціонують відповідно до окремих положень, які затверджує ректор Семінарії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ СЕМІНАРІЄЮ

4.1. Органами управління Семінарії є: Архієпископ та Митрополит Тернопільсько-Зборівський УГКЦ (надалі – Архієпископ та Митрополит), ректор Семінарії (надалі Ректор) та ректорат Семінарії (надалі Ректорат).

4.3. Архієпископ та Митрополит:

4.3.1. затверджує Статут Семінарії, зміни та доповнення до нього, після погодження Глави УГКЦ - Верховного Архієпископа Києво-Галицького Української Греко-Католицької Церкви;

4.3.2. призначає склад Ректорату та духівників за поданням Ректора;

4.3.3. періодично розглядає стан справ у Семінарії;

4.3.4. здійснює нагляд і сприяє фінансово-господарській діяльності Семінарії;

4.3.5. приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Семінарії, відповідно до вимог Статут та закону України;

4.3.6. в окремих випадках може делегувати свої повноваження Ректору.

- 4.4. Органом, який здійснює виконавчі та розпорядницькі функції управління Семінарії, є Ректорат, що очолює Ректор. До складу Ректорату входять керівники частин діяльності Семінарії:
 - 4.4.1. Ректор - найвища посадова особа в Семінарії;
 - 4.4.2. проректори з виховної, навчальної, наукової та фінансово-господарської робіт. За відсутності ректора проректор із виховної роботи виконує його функції в цілому або в певній ділянці роботи;
 - 4.4.3. префекти - керівники структурних частин Семінарії.
- 4.5. Ректорат:
 - 4.5.1. відповідає за організацію виховного та навчального процесу в Семінарії;
 - 4.5.2. подає пропозиції Архієпископу та Митрополиту про виділення додаткових коштів на навчальні та наукові цілі;
 - 4.5.3. визначає форму матеріальної допомоги та морального заохочення семінаристів, викладачів, інших працівників Семінарії, які досягли успіхів у навчанні та праці;
 - 4.5.4. вирішує питання організації дозвілля семінаристів;
 - 4.5.5. розглядає плани розвитку та інші важливі питання функціонування Семінарії;
 - 4.5.6. приймає остаточне рішення про зарахування, або ж виключення семінаристів;
 - 4.5.7. приймає рішення про використання та розподіл бюджету Семінарії;
 - 4.5.8. вирішує всі поточні питання навчальної, виховної та фінансово-господарської діяльності Семінарії;
 - 4.5.9. розробляє і подає на затвердження Архієпископу та Митрополиту проекти та пропозиції з розв'язання питань стосовно життя та діяльності Семінарії.
- 4.6. Вища виконавча влада в Семінарії належить Ректору, який керує всією діяльністю Семінарії, розпоряджається її майном і несе повну відповідальність за її роботу.
- 4.7. Права та обов'язки Ректора:

- 4.7.1. представляти Семінарію у всіх державних, громадських та інших організаціях, здійснювати від її імені правочини, відкривати рахунки в банках;
 - 4.7.2. зараховувати на навчання семінаристів, відповідно до припису 4.5.6. цього Статуту;
 - 4.7.3. контролювати виконання навчальних програм і планів;
 - 4.7.3. здійснювати прийом на роботу та звільнення працівників Семінарії;
 - 4.7.4. затверджувати внутрішній Устав Семінарії, зміни та доповнення до нього, після погодження з Архiepіскопом та Митрополитом;
 - 4.7.5. делегувати частину своїх прав та обов'язків, окреслених в номінативному наказі, проректорам, які допомагають у керівництві Семінарією;
 - 4.7.6. раз на рік подавати звіт Архiepіскопу та Митрополиту про стан Семінарії, навчальний процес, успіхи у навчанні студентів.
- 4.8. Накази та розпорядження Ректора, прийняті в межах його повноважень та чинного законодавства, обов'язкові для всіх працівників і семінаристів.
 - 4.9. На посаду Ректора призначає Архiepіскоп та Митрополит.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ СЕМІНАРІЇ

- 5.1. Учасниками навчально-виховного процесу Семінарії є виховники, духівники, викладацький склад і семінаристи.
- 5.2. Виховники (проректори, префекти) повинні бути прикладом того, що вони навчають та передають своїм вихованцям.
- 5.3. Виховники, у співпраці з ректором, стежать за процесом щорічного оцінювання кожного семінариста, його зростанням у покликанні та самовихованні.
- 5.4. Виховники навчально-виховного процесу мають право:
 - 5.4.1. брати участь у розв'язанні питань у межах своєї компетенції;
 - 5.4.2. користуватися майном, яке призначене, для спільного вжитку, у Семінарії.
- 5.5. Обов'язки виховників:

- 5.5.1. бути прикладом морального, духовного життя та особистої культури;
- 5.5.2. дбати про підвищення свого професійного та духовного рівня;
- 5.5.3. зберігати та розвивати традиції Семінарії, піклуючись про її добре ім'я;
- 5.5.4. дотримуватися Статуту Семінарії, Уставу Семінарії, розпоряджень і положень, затверджених ректором Семінарії.
- 5.6. Духівником повинна бути духовна особа, яка здатна пізнавати покликання семінариста і так вести його до остаточного вибору духовного стану.
- 5.7. Духівник повинен мати відповідну підготовку і належний досвід.
- 5.8. Духівник не є членом ректорату, відповідно не може брати участі в його засіданнях.
- 5.9. Духівник не може представляти Семінарію в державних, громадських та інших організаціях чи здійснювати від її імені правочини.
- 5.10. Права та обов'язки духівника:
 - 5.10.1. зберігати молитовне правило та відповідати за духовно-молитовну сторону життя Семінарії;
 - 5.10.2. сповідати;
 - 5.10.3. проводити систематичні зустрічі з семінаристами;
 - 5.10.4. проводити щотижневі конференції для кожного курсу;
 - 5.10.5. організовувати дні духовної віднови і духовні вправи, реколекції;
 - 5.10.6. дбати про проведення, бодай раз на рік, паломництва до відпустового місця;
 - 5.10.7. турбуватися проблематикою священничого покликання, а особливо вибору семінаристом одруженого чи безженного стану.
- 5.11. Для укладання характеристики семінаристів не дозволяється вимагати думки духівника.
- 5.12. Штатний розклад професорсько-викладацького складу, наукових працівників, адміністративно-господарського персоналу визначається ректором Семінарії.

5.13. Члени професорсько-викладацького складу повинні характеризуватися такими якостями:

5.13.1. бути віруючими християнами, свідчити віру через власне духовне та молитовне життя;

5.13.2. постійно підвищувати професійний рівень знань, педагогічну майстерність і загальну культуру;

5.13.3. особистим прикладом прищеплювати повагу до принципів загальнолюдської моралі, дотримуватися засад педагогічної етики та норм християнської моралі, рівно ж поважати гідність семінарста;

5.13.4. забезпечувати умови для засвоювання семінарстами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розитковій здібностей семінаристів.

5.14. Права семінарста;

5.14.1. вільно вибирати собі духівника та сповідника;

5.14.2. мати доступ до інформації в усіх галузях знань і з дозволу Ректорату брати участь у науково-дослідницькій діяльності, конференціях тощо;

5.14.3. за дозволом Ректора навчатися за індивідуальним планом;

5.14.4. за дозволом Ректора достроково скласти іспити;

5.14.5. користуватися бібліотекою Семінарії;

5.14.6. звертатися за порадами щодо своїх потреб до членів Ректорату;

5.14.7. просити про одноразову академічну відпустку.

5.15. Обов'язки семінарста:

5.15.1. дотримуватися Статуту Семінарії, Уставу Семінарії, розпоряджень та положень, затверджених Ректором;

5.15.2. виконувати рішення Архієпископа та Митрополита, Ректора та Ректорату;

5.15.3. регулярно зустрічатися зі своїм духовним провідником;

5.15.4. дбайливо ставитися до семінарського майна.

- 5.16. Обов'язки та права семінаристів додатково регулюються Уставом Семінарії, затвердженим Ректором, відповідно до приписів 4.7.4. цього Статуту.
- 5.17. Особи, які навчаються в Семінарії, можуть бути відраховані з числа семінаристів у зв'язку із невиконанням навчального плану, як також у випадках, передбачених Уставом Семінарії та відповідно до рішення прийнятого Архієпископом та Митрополитом.
- 5.18. Спеціалісти, які працюють у Семінарії на договірній основі, наділяються усіма правами та обов'язками членів колективу Семінарії.
- 5.19. Перелік обов'язків усіх працівників за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, як і належна їм винагорода, передбачені трудовими угодами та посадовими інструкціями, відповідно до чинного законодавства України.
- 5.20. На всіх працівників Семінарії поширюється дія чинного законодавства України та ККСЦ.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В СЕМІНАРІЇ

- 6.1. Кількість місць для вступу в Семінарію визначає Архієпископ та Митрополит.
- 6.2. На навчання зараховуються громадяни України, а також громадяни інших держав на засадах, що регламентуються цим Статутом, законодавством України та ККСЦ.
- 6.3. Порядок вступу однаковий для всіх претендентів на навчання, його щороку затверджує Ректор.
- 6.4. Зарахування, переведення, відрахування і поновлення семінаристів здійснює Ректор, відповідно до розпоряджень Архієпископа та Митрополита.
- 6.5. Форма навчання в Семінарії - денний стаціонар, що триває повних 6-7 академічних років.
- 6.6. Викладання та навчання в Семінарії здійснюється державною українською мовою, проте у навчальному процесі можна вживати інші мови, за згодою Ректорату.
- 6.7. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план, затверджений щороку Ректором.
- 6.8. Семінаристам на час навчання видають студентські квитки та залікові книжки встановленого зразка, підписані Ректором.

- 6.9. Семінаристи, які пройшли навчально-виховний процес, склавши випускні іспити та захистивши дипломну роботу, одержують диплом про закінчення Семінарії.
- 6.10. Розробка тематики дипломних робіт, питань іспитів, вступних іспитів, встановлення форм проведення занять, співвідношення між лекційними, семінарськими, практичними заняттями належить до компетенції Ректорату.

VII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СЕМІНАРІЇ

- 7.1. Семінарія користується і розпоряджається майном, яке їй належить, і на яке вона має право власності.
- 7.2. Майно Семінарії становлять основні фонди та обігові кошти, а також, інші цінності, вартість яких відображається в семінарійному балансі.
- 7.3. Джерелами формування майна Семінарії є:
 - 5.3.1. бюджет Тернопільсько-Зборівської архієпархії УГКЦ; засоби, отримані в результаті наукової, видавничої та господарської діяльності; пожертва за навчання; добровільні внески та пожертвування від окремих громадян, підприємств, організацій, товариств; кошти, отримані від окремих релігійних та інших організацій;
 - 5.3.2. пожертви від фізичних і юридичних осіб, в тому числі з-за кордону;
 - 5.3.3. кредити і позики банків.
4. На майно культового призначення, що належить Семінарії, не може бути скероване стягнення за претензіями кредиторів.
5. Семінарія має право купувати і продавати, отримувати в дар від фізичних і юридичних осіб, як в Україні, так і за кордоном, будівлі, технічні засоби та устаткування, мати земельні ділянки та угіддя, відповідно до чинного законодавства України, добровільні фінансові та інші пожертви.
6. У власності Семінарії перебувають:
 - 7.6.1. будівлі, в тому числі культові об'єкти та предмети, об'єкти виробничого, соціального, добродійного і видавничого призначення, кошти, автомобілі та інше майно, набуте нею за рахунок добровільних пожертв або власних коштів, а також придбане на законних підставах;
 - 7.6.2. добровільні пожертви, отримані шляхом здійснення культової діяльності;

7.6.3. відрахування з прибутків від господарської діяльності підприємств, які нею засновані;

7.6.4. грошові надходження від реалізації літератури і предметів релігійного змісту та індивідуальної діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

7.7. Фінансові та майнові пожертви Семінарії не оподатковуються, згідно з чинним законодавством України.

7.8. Контроль за дотриманням фінансово-господарської діяльності Семінарії здійснює Архієпископ та Митрополит або делегована ним особа.

VIII. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

8.1 Зміни та доповнення до цього Статуту, здійснені за поданням Ректора, затверджує Архієпископ та Митрополит, після погодження з Главою УГКЦ - Верховним Архієпископом Києво-Галицьким Української Греко-Католицької Церкви. Ці зміни та доповнення реєструються в тому ж порядку, що і Статут.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕМІНАРІЇ

9.1. Припинення діяльності Семінарії здійснюється в формі її реорганізації чи ліквідації.

9.2. Реорганізація чи ліквідація Семінарії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Семінарії здійснюється за рішенням Архієпископа та Митрополита, відповідно до припису 4.3.5. цього Статуту, яке він приймає з власної ініціативи за поданням Ректора, або ж за рішенням суду.

9.4. У разі прийняття рішення про ліквідацію Семінарії майно, яке залишилося після завершення всіх розрахунків з кредиторами, переходить до Тернопільсько-Зборівської архієпархії УГКЦ, котра стає правонаступником Семінарії, як неприбуткова організація, а у разі її відсутності - державі.

Примірник № I
В даній справі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 10 (десять) арк.

Завідувач сектору реєстрації статутів
та статистичного обліку релігійних
організацій



[Handwritten signature]

І.В. Папаян