

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛІПОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХІЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-
КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВИЩОЇ ДУХОВНОЇ СЕМІНАРІЇ ІМЕНІ
ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛІПОГО ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ
АРХІЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Релігійної організації «Вищої духовної семінарії імені патріарха Йосипа Сліпого Тернопільсько-Зборівської архієпархії української Греко-Католицької Церкви»
протокол № 1 від 25.02.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 4 ректора Релігійної організації «Вищої духовної семінарії імені патріарха Йосипа Сліпого Тернопільсько-Зборівської архієпархії української Греко-Католицької Церкви»
25 лютого 2026 року



Римар І. І.

Велика Березовиця 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Вчену раду (далі – Положення) Вищої духовної семінарії імені патріарха Йосипа Сліпого (далі – Семінарії) розроблене у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, статуту Семінарії.
- 1.2. Вчена рада Вищої духовної семінарії імені патріарха Йосипа Сліпого (далі – Вчена рада) є колегіальним органом Семінарії, який розглядає важливі питання наукової і навчальної діяльності Семінарії.
- 1.3. Вчена рада утворюється у спосіб передбачений цим Положенням, строком на п'ять років, та затверджується наказом ректора Семінарії протягом семи робочих днів після сформування складу Вченої ради.

2. СПОСІБ УТВОРЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 2.1. До складу Вченої ради на підставі посад Семінарії входять ректор, проректори, завідувачі кафедр, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Семінарії, голова наукового товариства студентів, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа працівників кафедр, докторів філософії, докторів наук, професорів, а також виборні представники студентів Семінарії.
- 2.2. Виборні члени Вченої ради обираються на загальних зборах трудового колективу Семінарії, які скликає ректор Семінарії, та за присутності принаймні 2/3 членів трудового колективу. Для проведення виборів членів Вченої ради виготовляються бюлетені за кількістю членів трудового колективу Семінарії та проводиться таємне голосування. Для цього присутні повинні обрати двох рахівників, які, під керівництвом ученого секретаря Семінарії, здійснюють усі практичні дії, пов'язані з виборами.

В бюлетені для голосування виборець вписує виключно одне прізвище кандидата, якого пропонує до складу Вченої ради. В протилежному випадку такий бюлетень визнається недійсним і не враховується під час підрахунку голосів.

Обраним вважається кандидат, який набрав більше ніж 50% голосів присутніх членів трудового колективу. Якщо жоден з кандидатів не набрав такої кількості голосів, тоді проводиться повторне голосування. Коли і цього разу ніхто не набрав потрібної кількості голосів, тоді проводиться голосування з числа двох кандидатів, які у повторному голосуванні набрали найбільшу кількість голосів. Обраним вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.
- 2.3. Виборні представники з числа студентів обираються студентами на загальних зборах студентів, шляхом таємних виборів, відповідно до процедури передбаченої в п. 2.2. цього Положення. Кандидати на виборних представників з числа студентів повинні навчатися принаймні на другому курсі за денною формою навчання, демонструвати значні успіхи у навчанні, бути активними учасниками громадського та духовного життя Семінарії.
- 2.4. Кількість виборних представників у Вченій раді не може перевищувати половини від усіх членів Вченої ради. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Семінарії, і не менш як 10 % - виборні представники з числа студентів.
- 2.5. Вибори до складу Вченої ради належить провести за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 2.6. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Семінарії протягом семи робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради і проведення виборів, на підставі подання ученого секретаря Семінарії.
- 2.7. Підстави для дострокового припинення повноважень осіб, які входили до складу Вченої ради Семінарії:

- звільнення з посади, на підставі якої був зачислений до складу Вченої ради;
 - втрата виборним представником від структурного підрозділу або робочих органів Семінарії, або від наукових, науково-педагогічних працівників Семінарії, належності до структури яку представляв, або перебування у довготривалому (більше чотирьох місяців) відрядженні чи відпустці;
 - припиненням навчання в Семінарії виборним представником від студентів;
 - втратою повноважень керівника органу студентського самоврядування, наукового товариства студентів.
- 2.8. Той, хто на підставі п. 2.1. отримав посаду або був обраний як представник чи керівник, і має бути включений в склад Вченої ради, зачисляється до її членів на підставі наказу ректора Семінарії.
- 2.9. Зміни у персональному складі Вченої ради, включення і виключення нових її членів, під час строку її повноважень, проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Семінарії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. До компетенцій Вченої ради належить:

- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Семінарії;
- розробляти і подавати трудовому колективу Семінарії проект статуту Семінарії, а також проекти змін і доповнень до нього;
- ухвалювати фінансовий план і річний фінансовий звіт Семінарії;
- визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалювати за поданням ректора Семінарії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджувати освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджувати зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалювати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- погоджувати кандидатури на присвоєння звань «Почесний доктор Семінарії», «Почесний працівник Семінарії»;
- приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймати остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- здійснювати попередній розгляд внутрішніх документів Семінарії, які стосуються його навчальної та наукової діяльності;
- заслуховувати звіти завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів Семінарії про їхню навчальну, виховну, наукову та методичну роботу, а також давати оцінку науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- має право вносити подання про відкликання ректора Семінарії з підстав, передбачених законодавством, статутом Семінарії або контрактом, яке розглядається трудовим колективом Семінарії;
- пропонувати кандидатуру на посаду ректора Семінарії;
- розглядати інші питання діяльності Семінарії, передбачені у її статуті чи інших нормативно-правових документах Семінарії.

3.2. Питання, вирішення яких відповідно до нормативно-правових актів України і статуту Семінарії належать до компетенції ректора Семінарії, органів громадського, студентського самоврядування, інших органів управління Семінарії і кафедр, до порядку денного засідань Вченої ради не включаються і не розглядаються.

4. КЕРІВНИЦТВО ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ЇХ ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, строком на період діяльності Вченої ради. До обрання голови Вченої ради його повноваження виконує ректор Семінарії.

4.2. Обрання голови Вченої ради здійснюється за присутності принаймні 2/3 членів Вченої Ради. Вибори голови Вченої ради проводиться за наступною процедурою.

На засіданні Вченої ради її члени подають кандидатури на посаду голови, у тому числі шляхом самовисування. Після відводів і самовідводів оголошується список претендентів, яким надається можливість промови. Відтак виготовляються бюлетені за кількістю членів Вченої ради та проводиться таємне голосування. Для цього присутні повинні обрати двох рахівників, які здійснюють усі практичні дії, пов'язані з виборами під керівництвом ученого секретаря Семінарії.

В бюлетені для голосування виборець вписує виключно одне прізвище, зі списку кандидатів. В протилежному випадку такий бюлетень визнається недійсним і не враховується під час підрахунку голосів.

На посаду голови Вченої ради обраним вважається кандидат, який набрав більше ніж 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради. Якщо жоден з кандидатів не набрав такої кількості голосів, тоді проводиться повторне голосування. Коли і цього разу ніхто не набрав потрібної кількості голосів, тоді проводиться голосування з числа двох кандидатів, які у повторному голосуванні набрали найбільшу кількість голосів. Обраним вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.

4.3. Голова Вченої ради організовує роботу Вченої ради, скликає її засідання, координує її діяльність та представляє її у відносинах з іншими суб'єктами освітнього простору, партнерами, стейхолдерами, органами державної та місцевої влади, іншими юридичними і фізичними особами.

4.4.OBOB'язки секретаря Вченої ради виконує учений секретар Семінарії. Секретар Вченої ради здійснює свої повноваження на постійній основі, підпорядковуючись безпосередньо голові Вченої ради, несучи персональну відповідальність за організацію роботи Вченої ради.

4.5.OBOB'язки секретаря Вченої ради:

- формування плану роботи Вченої ради на навчальний рік (семестри);
- планування засідань і підготовка матеріалів до них;
- організація роботи Вченої ради і забезпечення приготування її рішень;
- ведення протоколів засідань;
- здійснення підготовки матеріалів та внесення на розгляд Вченої ради узгоджених пропозицій щодо кандидатур на присвоєння вчених звань та формування атестаційних справ здобувачів;
- підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради;
- контроль за виконанням рішень Вченої ради;
- участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;

- наданням методичної допомоги здобувачам у підготовці й оформленні необхідних документів, атестаційних справ і подання їх до Міністерства освіти і науки України;
 - ведення діловодства Вченої ради.
- 4.6. Голова і секретар Вченої ради у своїй роботі керуються статутом Семінарії, цим Положенням, законодавством України з питань вищої освіти, у тому числі відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 5.1. Члени Вченої ради мають право:
- вносити пропозиції з питань, які відносяться до основних завдань і функцій Вченої ради і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;
 - вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання Вченої ради;
 - особисто брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради;
 - одержувати від керівників підрозділів Семінарії необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Семінарії, виданих на підставі цих рішень;
- 5.2. Члени Вченої ради зобов'язані:
- здійснювати свої повноваження лише особисто;
 - забезпечувати ефективну роботу Вченої ради, своєчасно і належно виконувати покладені на них обов'язки та доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради у структурних підрозділах Семінарії;
 - брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради та його реалізації;
 - брати участь у всіх засіданнях Вченої ради;
 - у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради у письмовій формі завчасно попередити про це секретаря Вченої ради, вказавши причину відсутності.
- 5.3. Члени Вченої ради несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

6. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 6.1. Засідання Вченої ради проводяться не менш як раз на три місяці, у відповідності до річного плану, оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Вченої ради. Протоколи засідань Вченої ради передаються на збереження в архів Семінарії у відповідності до розпоряджень голови Вченої ради.
- 6.2. Підготовку засідань Вченої ради проводять її секретар, а порядок денний формується ним у погодженні з головою Вченої ради. Секретар повинен не пізніше, ніж за сім днів до засідання повідомити членів Вченої ради про дату засідання та надіслати перелік питань порядку денного і необхідні матеріали для повноцінної участі та обговорення справ і питань.
- 6.3. Внесення на розгляд Вченої ради позапланового питання потребує узгодження з головою Вченої ради (безпосередньо або через секретаря) не пізніше ніж за чотири дні до дати засідання, а термінового питання – за добу до початку засідання.
- 6.4. Доповідачі, не менш як за три дні до засідання, повинні надіслати секретареві, в письмовій формі, свої матеріали, тези, доповіді, проекти рішень Вченої ради тощо, необхідних для розгляду питань порядку денного засідання.
- 6.5. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради усі її присутні члени зобов'язані зареєструватися власноручним підписом. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення Вченої ради або Семінарії, відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка, а також інші поважні обставини.
- 6.6. Якщо засідання Вченої ради не може відбуватися за фізичної присутності в очному форматі, тоді його, за рішенням голови Вченої ради, можна провести онлайн за допомогою

технічних засобів зв'язку (zoom, google meet, viber, skype і т.п.). Про це членів Вченої ради повідомляє секретар. У такому разі секретар, на початку засідання, фіксує фактичну онлайн присутність членів Вченої ради.

- 6.7. В окремих випадках, коли неможливо провести засідання Вченої ради, а необхідно терміново вирішити питання, що належить до компетенції Вченої ради, за рішенням голови Вченої ради, обговорення і голосування може бути проведене за допомогою корпоративної електронної пошти Семінарії.
- 6.8. Засідання Вченої ради правомочне, якщо на ньому присутні 2/3 її складу. Рішення приймаються більшістю голосів, шляхом відкритого або таємного голосування. Відкрите голосування – за допомогою підняття руки; таємне – письмово, за допомогою картки-листка, чи технічного засобу опитування у випадку онлайн засідання. Якщо спосіб голосування не визначений, тоді Вчена рада приймає рішення щодо визначення виду і способу голосування. Обрахунок голосів здійснює секретар Вченої ради, або утворена Вченою радою лічильна комісія.
- 6.9. Засідання Вченої ради проводяться за наступним регламентом:
 - затвердження порядку денного, внесення пропозицій і доповнень до порядку денного – до 5 хвилин;
 - доповіді по питаннях порядку денного – до 20 хвилин;
 - виступи при обговоренні питання – до 5 хвилин;
 - повторні виступи при обговоренні питання – до 2 хвилин;
 - відкрите голосування і прийняття рішення з обговорених питань – до 5 хвилин.
- 6.10. Засідання Вченої ради відкриває, веде та закриває головуючий – голова Вченої ради. У разі, коли голова Вченої ради з виправданої причини не може бути присутнім та вести засідання, тоді головуючим є ректор Семінарії або особа, яку письмово уповноважив голова Вченої ради.
- 6.11. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюцій, звернення, заяви, результати голосувань, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.
- 6.12. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Семінарії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення ухвалюється Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Семінарії. Для ухвалення необхідно 2/3 голосів присутніх на правомочному засіданні членів Вченої ради.
- 7.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносяться в порядку, встановленому в п. 7.1.
- 7.3. У разі внесення компетентними органами державної влади змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України, до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.