

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛІПОГО  
ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХИЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-  
КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ  
У БАЗАХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА  
СЛІПОГО ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХИЄПАРХІЇ  
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Релігійної організації «Вищої  
духовної семінарії імені патріарха Йосипа Сліпого  
Тернопільсько-Зборівської архієпархії української  
Греко-Католицької Церкви»  
протокол № 2 від 16 березня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 6 ректора Релігійної організації «Вищої  
духовної семінарії імені патріарха Йосипа Сліпого  
Тернопільсько-Зборівської архієпархії української  
Греко-Католицької Церкви»  
«17» березня 2026 року

  
Іван РИМАР

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних (далі – Положення) Релігійної організації «Вища духовна семінарія імені патріарха Йосипа Сліпого Тернопільсько-Зборівської архиєпархії Української греко-католицької Церкви» (далі – Семінарія) розроблений та уведений в дію з метою створення умов для забезпечення захисту цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.
- 1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (у редакції станом на 14.06.2025 р.), «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» від 05.07.1994 (у редакції станом на 20.04.2025 р.), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 (у редакції від 19.09.2018 р.), інших законів та нормативних документів України, Статуту та інших нормативних документів Семінарії.
- 1.3. Положення визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних та є обов'язковим для виконання усіма працівниками Семінарії, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані.
- 1.4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про працівника і здобувача вищої освіти, за якими він ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованим та обробляються на паперових носіях та в автоматизованій системі Семінарії.

## 2. Загальні поняття та сфера застосування

### 2.1. Визначення термінів:

- база персональних даних – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- відповідальна особа – визначена особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону;
- володілець бази персональних даних – фізична або юридична особа, якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;
- Державний реєстр баз персональних даних – єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних;
- загальнодоступні джерела персональних даних – довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома суб'єкта персональних даних. Не вважаються загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі та інтернет-ресурси, в яких суб'єкт персональних даних залишають свої персональні дані (окрім випадків, коли суб'єктом персональних даних прямо зазначено, що персональні дані розміщені з метою їх вільного поширення та використання);
- згода суб'єкта персональних даних – будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;
- знеособлення персональних даних – вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу;

- обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу;

- персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

- розпорядник бази персональних даних – фізична чи юридична особа, якій володільцем бази персональних даних або законом надано право обробляти ці дані. Не є розпорядником бази персональних даних особа, якій володільцем та/або розпорядником бази персональних даних доручено здійснювати роботи технічного характеру з базою персональних даних без доступу до змісту персональних даних;

- суб'єкт персональних даних – фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних;

- третя особа – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника бази персональних даних та уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, якій володільцем чи розпорядником бази персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до чинного закону України;

- особливі категорії даних – персональні дані про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевого життя.

2.2. Дане Положення обов'язкове для застосування відповідальною особою та співробітниками Семінарії, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

2.3. Семінарія є володільцем наступних баз персональних даних:

- База персональних даних працівників Семінарії;
- База персональних даних здобувачів вищої освіти Семінарії.

Ці бази персональних даних знаходяться за адресою: 47724, вул. Родини Геретів, 29, селище Велика Березовиця, Тернопільський р-н., Тернопільська обл.

### **3. Мета обробки персональних даних**

3.1. Метою обробки персональних даних у документації з персоналу Семінарії є:

- ведення кадрового діловодства;
- забезпечення трудових відносин в Семінарії;
- забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, та управління людськими ресурсами;
- забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту тощо;
- забезпечення відносин у сфері безпеки та охорони праці;
- військового обліку;
- реалізації освітніх послуг;
- інші відносини, що вимагають обробки персональних даних;

відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення окремих питань виконання військового обов'язку та ведення військового обліку», Податкового

кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік, та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», Кодексу законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами України, Статуту та інших нормативних документів Семінарії.

3.2. Метою обробки персональних даних здобувачів вищої освіти Семінарії є:

- ведення діловодства;
- забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, та управління людськими ресурсами;
- забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту тощо;
- забезпечення відносин у сфері безпеки та охорони праці;
- військового обліку;
- реалізації освітніх послуг;
- підготовки визначеної законодавством статистичної та іншої звітності;
- інші відносини, що вимагають обробки персональних даних;

відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення окремих питань виконання військового обов'язку та ведення військового обліку», Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік, та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», Кодексу законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами України, Статуту та інших нормативних документів Семінарії.

3.3. Метою обробки персональних даних контрагентів Семінарії є:

- ведення господарської діяльності за видами діяльності та цілями згідно статуту Семінарії;
- ведення господарської діяльності у сфері зовнішньо економічних відносин;
- забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту, тощо;
- відносин у сфері керування людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом;
- відносин у сфері економічних, фінансових послуг;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних;

відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів України, Статуту та інших нормативних документів Семінарії.

#### **4. Порядок обробки персональних даних: отримання згоди, повідомлення про права та дії з персональними даними суб'єкта персональних даних**

4.1. Згода суб'єкта персональних даних має бути документованим, зокрема письмовим, добровільним волевиявленням фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки (*Додаток 1*).

4.2. Згода суб'єкта персональних даних має бути надана шляхом підписання суб'єктом персональних даних затвердженого наказом ректора Семінарії, а саме тексту згоди на обробку персональних даних (далі-згода-повідомлення).

4.3. Згода-повідомлення складається у двох примірниках, один з яких після підписання суб'єктом персональних даних залишається у нього, а інший зберігається в Семінарії на протязі всього часу обробки персональних даних вказаного суб'єкта персональних даних.

4.4. Текст згоди-повідомлення контрагента включається до тексту договору з даним контрагентом. Підписання контрагентом даного договору є фактом надання згоди контрагентом на включення його персональних даних до бази персональних даних Семінарії.

4.5. Повідомлення суб'єкта персональних даних про обробку персональних даних визначене Законом України «Про захист персональних даних» (Додаток 2).

## **5. Умови надання інформації про персональні дані третім особам**

5.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю бази персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог чинного закону України.

5.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

5.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі – запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних.

5.4. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи – заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи – заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета запиту.

5.5. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом. Протягом цього строку володільць бази персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволене або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

5.6. Усі працівники Семінарії зобов'язані дотримуватися вимог конфіденційності щодо персональних даних.

5.7. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

5.8. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

5.9. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

5.10. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом.

5.11. У повідомленні про відмову зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

5.12. Рішення про відстрочення або відмову із доступу до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

## **6. Захист персональних даних та службові обов'язки осіб, що з ними працюють**

6.1. Семінарію обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

6.2. Норми технічного захисту інформації відповідають законодавству та актам України.

6.3. Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону України. Відповідальна особа визначається наказом ректора Семінарії.

6.4. Обов'язки відповідальної особи щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці зазначаються у посадовій інструкції.

6.5. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Семінарії щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

6.6. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, саме через це усі працівники Семінарії зобов'язуються ознайомитися та дати свою згоду на зобов'язання про нерозголошення персональних даних (Додаток 3). Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

6.7. Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.

6.8. Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних та/або законодавством про депозитарну систему та про працю.

6.9. Строк зберігання персональних даних, що містяться у документації щодо персоналу Семінарії визначається відповідно до нормативно-правових актів України.

## **7. Права суб'єкта персональних даних**

7.1. Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом України;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

## **8. Порядок роботи з запитам суб'єкта персональних даних**

8.1. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом України.

8.2. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

8.3. Суб'єкт персональних даних подає запит щодо доступу (далі – запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу суб'єкта персональних даних;
- інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу суб'єкта персональних даних;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитуються.

8.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць бази персональних даних доводить до відома суб'єкта персональних даних, що запит буде задоволене або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у

відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом України.

8.5. Повідомлення про обробку персональних даних здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про захист персональних даних».

### **9. Прикінцеві положення**

9.1. Це положення схвалюється Вченою радою Семінарії і вводиться в дію наказом ректора Семінарії.

9.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться у відповідності до п. 9.1.

9.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

9.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

## Додатки

### Додаток 1

до Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Релігійна організація «Вища духовна семінарія імені патріарха Йосипа Сліпого» від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ЗГОДА

#### на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (-лась) « \_\_\_\_\_ » року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_

Зареєстрований (-на) в Україні за адресою (актуальне місце реєстрації):  
\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання, паспортні і ідентифікаційні дані, громадянство, номер телефону, сімейний стан, документи у сфері освіти (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені тощо), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/напрямок, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік) у картотеках та/або за допомогою інформаційної системи бази персональних даних працівників Семінарії з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Семінарії з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Ця згода надана на строк доки не мине потреба. Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (адміністрації, відділу кадрів, бухгалтерії тощо) уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення моїх нових особистих даних до відповідної бази персональних даних Семінарії.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

## Додаток 2

до Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Релігійна організація «Вища духовна семінарія імені патріарха Йосипа Сліпого» від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### **ПОВІДОМЛЕННЯ про обробку персональних даних суб'єктів персональних даних (працівників)**

---

(прізвище, ім'я та по-батькові працівника)

---

(посада працівника)

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини другої статті 8, частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» Семінарія повідомляє про володільця, розпорядника, місцезнаходження, склад і мету збору персональних даних, що обробляються за допомогою програмних засобів, третіх осіб, яким передаються такі персональні дані, та права суб'єкта персональних даних.

1. Володільцем і розпорядником персональних даних, що обробляються за допомогою комп'ютерної техніки чи в інший спосіб (далі – персональні дані), є Релігійна організація §Вища духовна семінарія імені патріарха Йосипа Сліпого». Місце знаходження бази персональних даних: 47724, вул. Родини Геретів, 29, Велика Березовиця, Тернопільський р-н, Тернопільська обл., номер контактного телефону – +38 096 134 20 41.

2. До складу персональних даних, що обробляються, включаються:  
відомості про:

- прізвище, ім'я, по-батькові особи;
- номер телефону;
- освіта;
- паспортні дані та ідентифікаційний код;
- місце проживання;
- сімейний стан;
- інші відомості.

Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних.

3. Метою збору та обробки персональних даних, що обробляються, є:

- ведення кадрового діловодства;
- забезпечення трудових відносин в Семінарії;
- забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, та управління людськими ресурсами;
- забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту тощо;
- військового обліку;
- реалізації освітніх послуг;

- забезпечення відносин у сфері безпеки та охорони праці;
- інші відносини, що вимагають обробки персональних даних.

Відповідно до законодавства про працю України (ст. 4 КЗпП), Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік, та фінансову звітність в Україні», Кодексу законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами України Закону України «Про зайнятість населення», Закону України «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення окремих питань виконання військового обов'язку та ведення військового обліку», Статуту та інших нормативних актів Семінарії.

4. Передача персональних даних, що обробляються, третім особам. Персональні дані, що обробляються, передаються третім особам за згодою суб'єкта персональних даних.

Передача персональних даних, що обробляються, третім особам без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5. Персональні дані зберігаються Семінарією до відкликання суб'єктом персональних даних своєї згоди на обробку персональних даних.

6. Згідно з частиною другою статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Додаток 3

до Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Релігійна організація «Вища духовна семінарія імені патріарха Йосипа Сліпого» від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  
**про нерозголошення персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, які мені було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом України.

Мене поінформовано про відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)